

## B . Post-Doktora (Post-Doc)

- 1- Post-Doktora başvurusu yapmak isteyen kişi TOGÜ'de görev yapan bir öğretim üyesinin veya ilgili birimlerin davet etmesi yoluyla veya TOGÜ'de görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıya danışmanlık yapmayı kabul etmesi ile başvurularını gerçekleştirebilir. Post-Doktora Araştırmacısını davet eden veya danışmanlığını kabul eden öğretim üyesi bir niyet mektubuyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvurur.
- 2- Post-Doktora Araştırmacısının nihai kabulü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayına tabidir.
- 3- Post-Doktora Araştırmacısı ilgili kabulü aldıktan sonra koordinatör birim ve danışman öğretim üyesinin kabulünü içeren formları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne elden teslim eder.
- 4- Post-Doktora Araştırmacısının akademik faaliyetlerini yürütmesi ve bunun denetlenmesi danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- 5- Post-Doktora Araştırmacısının TOGÜ'de bulunduğu sürece; vize, resmi izin, lojistik, rehberlik gibi konularda ihtiyaç duyduğu hizmetler ilgili danışman öğretim üyesi tarafından sağlanır.
- 6- Post-Doktora Araştırmacısının tüm masrafları kendisi tarafından karşılanmalıdır.
- 7- Post-Doktora Araştırmacısının kampüs olanaklarından faydalanması, ikamet iznini alabilmesi ve Türkçe iletişim kurabilmesi için TÖMER'e kaydolması zorunludur.
- 8- Post-Doktora Araştırmacıları TÖMER'den Türkçe dil kursunu ücretsiz alırlar.
- 9- Post-Doktora Araştırmacılarının ziyaret sürelerini kapsayan kendi sağlık/seyahat sigortalarını yaptırmaları ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin bir nüshasını koordinatör birime ibraz etmeleri gerekir Oturma izninin alınması gerektiği hallerde ilgili işlemlerin tamamlanması araştırmacının kendi sorumluluğundadır.
- 10- Post-Doktora Araştırmacısı, faaliyeti kapsamında akademik yayın/çıkıta üretmesi halinde, araştırmanın yapıldığı yer olarak TOGÜ belirtilmelidir. Araştırmanın fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halindeyse araştırmacı, TOGÜ'nün kendi öğretim üyeleri için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabidir.
- 11- Post-Doktora Araştırmacısı, TOGÜ kimliğini araştırma süreci bittiğinde teslim aldığı birime iade etmekle yükümlüdür.
- 12- Post-Doktora Araştırmacısı ayrılmadan önce üzerine kayıtlı bir emanet olup olmadığının kontrolünü yapmak danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- 13- Post-Doktora Araştırmacısına bilgilendirme faaliyeti, ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda destek sağlamak, araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- 14- TOGÜ Post-Doktora süreçlerinin koordinasyonu TOGÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.